



Rzeszów, 14 listopada 2023 r.

NA.2310.45.2023

Odpowiedzi na pytania

Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie przedstawia odpowiedzi na pytania złożone w związku z zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie”.

Pytanie 1

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zaproszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także prawa cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy, jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę zapisów zapytania ofertowego w pkt 2 ppk 24) „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w § 5 pkt. 3 Projektowanych Postanowień Umowy poprzez modyfikację pkt 2 ppk 24) „Opis przedmiotu zamówienia” oraz § 5 pkt. 3 Projektowanych Postanowień Umowy i rozwinięcie zapisów dotyczących zmian cen i podatku VAT, poprzez nadanie mu następującego brzmienia:

"Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;

b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Odpowiedź:

W odniesieniu do zmiany stawki podatku VAT, to Zamawiający przewidział taką zmianę w umowie i postanowienie w tym zakresie zawarte jest w § 5 ust. 3.



Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

W odniesieniu do zmian cen jednostkowych brutto, to Zamawiający zmienia Projektowane postanowienia umowy poprzez dodanie nowego postanowienia w brzmieniu przedstawionym poniżej, które zawarty będzie w § 5 ust. 4 PPU.

„4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiący integralną część umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmiana cen jednostkowych brutto wchodzi w życie z chwilą podpisania w tym zakresie aneksu do umowy”.

Pytanie 2

Zamawiający w treści Zapytania Ofertowego w pkt 2, ppkt 22) zawarł termin płatności minimum 14 dni od daty wystawienia Faktury, zaś w § 5 pkt. 7 Projektowanych Postanowień Umowy zawarł zapis: (...) wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy płatne będzie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego(...)

W związku z rozbieżnościami zawartymi w treści Zapytania Ofertowego a Projektowanych postanowieniach umowy Wykonawca zwraca się z prośbą o ujednoczenie zapisów w ogłoszeniu i poprawieniu na 14 dniowy termin płatności od daty wystawienia faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje w tym zakresie zapisy Projektowanych postanowień umowy i jednocześnie zmienia w tym zakresie treść zapytania ofertowego, tj. punktu 2 podpunktu 22 w brzmieniu przedstawionym poniżej.

„Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w cyklu miesięcznym. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

Pytanie 3

Zamawiający w treści Zapytania Ofertowego w pkt 2, ppkt 22) zawarł zapis iż (...) termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego(...)

Wykonawca pragnie zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie



Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w tym zakresie treść zapytania ofertowego, tj. punktu 2 podpunktu 22 w brzmieniu przedstawionym poniżej.

„Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w cyklu miesięcznym. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

Pytanie 4

Zamawiający w treści Zapytania Ofertowego informuje iż zamierza nadawać przesyłki wg specjalnych trybów, jednakże nie załączył wzoru potwierdzenia odbioru, jaki zamierza stosować wobec przesyłek nadawanych w trybie KPA itp..

Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie, którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ kpa oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z kpa i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załącza się wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę?

Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Wykonawca prosi o przedstawienie wzorów druków, które Zamawiający planuje wykorzystywać.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę.

Pytanie 5

Czy wobec zamawianych przesyłek kurierskich Zamawiający zaakceptuje Regulamin usług kurierskich stosowany u Wykonawcy aktualny na dzień nadania przesyłek?

Odpowiedź:

Zamawiający zaakceptuje Regulamin usług kurierskich stosowany u Wykonawcy aktualny na dzień nadania przesyłek.





Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

Pytanie 6

Zamawiający w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 sekcja 7 do zapytania ofertowego określa charakterystykę przesyłek kurierskich określonych parametrem „masa przesyłki”.

Od 15 listopada 2021r. Wykonawca wprowadził nową ofertę usług kurierskich, w której zasadniczą zmianą jest uzależnienie ceny jednostkowej od formatu przesyłki.

W aktualnym cenniku zrezygnowano z wyznacznika wyłącznie masa i wprowadzono nowe formaty dla przesyłek kurierskich, które definiowane są dopuszczalnymi wymiarami oraz maksymalną dopuszczalną masą.

Rozróżniamy 5 formatów przesyłek:

S – wymiary max.: $W \times S \times D$ (9 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg – w tym opakowanie firmowe do 1 kg, druk nakładu PP S.A.;

M – wymiary max.: $W \times S \times D$ (20 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg;

L – wymiary max.: $W \times S \times D$ (42 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg;

XL – wymiary max.: $W \times S \times D$ (60 x 60 x 70); maksymalna masa 20 kg;

2XL* – wymiary max.: $W + S + D$ nie przekracza 250 cm (max. dł = 120 cm); maksymalna masa 30 kg.

*którykolwiek z wymiarów przekracza max wymiary lub masę określoną dla formatu XL

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę formularza cenowego i przyporządkowanie przesyłek kurierskich do wskazanych formatu.

Informacja ta ma kluczowy wpływ na wycenę przesyłki danego rodzaju.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w tym zakresie treść formularza cenowego, tj. sekcji 7 w brzmieniu przedstawionym poniżej

7	Przesyłki kurierskie					
	Format S (w tym opakowania firmowe do 1kg)	14				
	Format M	7				
	Format L	3				
	Potwierdzenie odbioru krajowe	5				
	doręczenie do 12.00	10				

Pytanie 7

Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie sposobu realizacji usług kurierskich co ma wpływ na kalkulację ceny jednostkowej i wycenę usługi:

- 1) Czy zamawiający będzie wzywał po odbiór przesyłek kurierskich dedykowanego kuriera?
- 2) Czy przesyłki kurierskie będą nadawane przy okazji odbioru pozostałych przesyłek z siedziby zamawiającego (Wykonawca odbiera przesyłki w jednym czasie z pozostałą korespondencją)?
- 3) Czy Zamawiający samodzielnie będzie nadawał przesyłki w wyznaczonej placówce pocztowej?

Odpowiedź:

Zamawiający będzie wzywał po odbiór przesyłek kurierskich dedykowanego kuriera.

Pytanie 8

Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie sposobu przygotowania i adresowania przesyłek kurierskich:

- 1) Czy Zamawiający będzie przygotowywał nalepki adresowe na przesyłki kurierskie w sposób tradycyjny z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu wykonawcy (ręczne adresowanie druku samokopiującego)?



- 2) *Czy Zamawiający będzie przygotowywał nalepki adresowe przy wykorzystaniu bezpłatnej aplikacji dedykowanej do adresowania przesyłek kurierskich?
Informacja ta ma wpływ na prawidłową wycenę usług kurierskich.*

Odpowiedź:

Zamawiający będzie przygotowywał nalepki adresowe na przesyłki kurierskie w sposób tradycyjny z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy (ręczne adresowanie druku samokopiującego).

Pytanie 9

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź:

Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem przy świadczeniu usług pocztowych powyżej opisanej aplikacji, jeśli nie ma to wpływu na wzrost ceny usług pocztowych.

Pytanie 10

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO), które jako usługa zastępująca Zwrotne Potwierdzenie Odbioru (ZPO) w znacznym stopniu usprawnia proces przygotowywania korespondencji, a także przyspieszy i ułatwi proces przekazywania informacji o statusie przesyłki z EPO, ich przechowywanie a także eksplorowanie danych niezbędnych w procesie reklamacji czy postępowań administracyjnych w przypadku przesyłek nadanych z EPO.

Czy zamawiający jest zainteresowany Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru?

Jeśli Zamawiający wyrazi zainteresowanie usługą EPO, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę załącznika nr 2 Formularz cenowy w zakresie uwzględnienia EPO do wyceny.

Wykonawca zaznacza, że możliwość nadawania przesyłek z wykorzystaniem EPO możliwe jest tylko i wyłącznie z wykorzystaniem bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej opisanej w Pytaniu 9.

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest zainteresowany Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru (EPO) przy świadczeniu usług pocztowych.

Pytanie 11

Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie postanowień i zagwarantowanie Wykonawcy możliwości wypowiedzenia się w zakresie słuszności naliczenia kary umownej określonej § 6 Projektowanych Postanowień Umowy, poprzez wcześniejsze uprzedzenie Wykonawcy na piśmie o takim zamiarze oraz Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie wygórowanej wysokości kary umownej.



Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

Projektowanych Postanowień Umowy, poprzez wcześniejsze uprzedzenie Wykonawcy na piśmie o takim zamiarze oraz Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie wygórowanej wysokości kary umownej.

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę § 6 pkt 3 na:

„3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i po wcześniejszym, przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem Wykonawcy”?

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis w umowie bez zmian.

Mając na uwadze powyższe:

- 1) załącznik nr 2 („Formularz cenowy”) do zapytania ofertowego z dnia 10.11.2023 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego pisma
- 2) załącznik nr 3 („Projektowane postanowienia umowy”) otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego pisma,
- 3) punkt 2 podpunkt 22 zapytania ofertowego z dnia 10.11.2023 r. otrzymuje następujące brzmienie:

„Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w cyklu miesięcznym. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie
inż. Andrzej Maciejko

Załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy (aktualizacja 14.11.2023 r.),
- 2) Formularz cenowy (aktualizacja 14.11.2023 r.).

